

## KERANGKA ACUAN KERJA

**Audit Keuangan PT Ekosistim Bumi Lestari (Kobumi) Tahun Buku 2025**  
**Sorong, 17 November 2025**

### A. Latar Belakang

PT Kobumi Samudra Khatulistiwa (Kobumi Marine) merupakan perusahaan yang berfokus pada industri perikanan, dengan peran penting dalam menampung hasil perikanan dari nelayan lokal. Perusahaan ini berkomitmen untuk mendukung keberlanjutan sektor perikanan dan memfasilitasi pemasaran hasil tangkapan ikan kepada berbagai pihak, termasuk pasar domestik dan ekspor. Sebagai bagian dari upaya tersebut, PT Kobumi Marine juga berperan dalam meningkatkan kesejahteraan nelayan lokal dan mendukung ekonomi berbasis sumber daya alam yang berkelanjutan.

Mengingat kompleksitas operasional dan pentingnya pengelolaan keuangan yang akurat dalam sektor perikanan, perusahaan ini memerlukan sistem pelaporan keuangan yang transparan dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK). Laporan keuangan yang akuntabel akan memungkinkan pihak manajemen untuk membuat keputusan yang lebih baik serta memberikan keyakinan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya bahwa perusahaan dijalankan dengan prinsip tata kelola yang baik.

Sepanjang tahun 2025, KOBUMI Marine meraih pendapatan kurang lebih sebesar 5 miliar rupiah dari hasil jasa sewa kapal pinisi dan penjualan komoditas udang. Audit keuangan yang akan dilaksanakan bertujuan untuk memastikan bahwa laporan keuangan atas usaha PT Kobumi Marine telah disusun dengan prinsip akuntansi yang berlaku umum, sesuai dengan PSAK, serta mencerminkan posisi keuangan yang sesungguhnya. Selain itu, audit ini juga bertujuan untuk memberikan penilaian yang objektif terhadap kinerja keuangan perusahaan selama Tahun Buku 2025, sehingga dapat memberikan gambaran yang jelas dan transparan mengenai sumber daya yang telah dikelola.

Dalam konteks ini, KOBUMI Marine membutuhkan jasa Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Kementerian Keuangan dan memiliki afiliasi dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Internasional. Melalui audit keuangan ini, diharapkan para pemegang saham dan pihak-pihak terkait lainnya dapat melihat laporan keuangan perusahaan secara lebih terbuka, memungkinkan mereka untuk melakukan evaluasi yang lebih baik terhadap arah dan kebijakan perusahaan. Hasil audit yang jelas, akurat, dan sesuai dengan standar yang berlaku juga akan memperkuat posisi PT Kobumi Marine dalam rangka mencapai keberlanjutan usaha yang lebih baik serta meningkatkan kepercayaan publik terhadap perusahaan.

## B. Tujuan Kegiatan

1. Melakukan audit terhadap laporan keuangan PT Kobumi Marine untuk memastikan kesesuaian dengan PSAK.
2. Mengevaluasi mekanisme cek dan ricek transaksi keuangan di lapangan serta memberikan masukan untuk perbaikan kedepan.
3. Memastikan ketersediaan dokumen pendukung yang menjamin kesesuaian laporan keuangan dengan Standard Operating Procedure (SOP) Perusahaan yang ditetapkan.

## C. Lingkup Audit

1. Audit akan mencakup semua aspek yang relevan dengan laporan keuangan KOBUMI Marine, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
  - Neraca
  - Laporan Laba Rugi
  - Laporan Arus Kas
  - Catatan atas Laporan Keuangan
  - Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan dan SOP perusahaan yang berlaku
2. Audit juga akan memperhatikan kebutuhan terhadap kebijakan internal perusahaan serta prosedur pengendalian internal yang berlaku.

## D. Metodologi Audit:

1. Auditor akan menggunakan pendekatan audit yang cermat dan menyeluruh, termasuk pengujian substantif dan pengujian pengendalian internal.
2. Auditor akan melakukan pengujian atas data keuangan, melakukan konfirmasi dengan pihak ketiga yang relevan, dan melakukan analisis komparatif terhadap periode sebelumnya.
3. Auditor akan memastikan bahwa semua transaksi dan saldo yang signifikan telah diproses dan dicatat secara akurat.
4. Auditor akan mengevaluasi mekanisme cek dan ricek transaksi keuangan di lapangan serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan sistem yang diterapkan.

## E. Proses Audit

1. Secara umum, proses Audit akan di mulai pada tanggal 13 Januari 2026 dan berakhir 14 Februari 2026.
2. Kunjungan lapangan ke beberapa lokasi kantor cabang KOBUMI Marine di Sorong (jika dibutuhkan).

**F. Hasil Diharapkan (output) :**

1. Laporan audit yang disusun sesuai dengan PSAK dan memenuhi standar akuntabilitas yang diperlukan.
2. Laporan keuangan yang siap dipresentasikan kepada pemegang saham pada RUPS dan dipahami oleh semua koperasi yang terlibat.
3. Seluruh proses audit akan menghasilkan dokumen laporan Audit Keuangan tahun buku 2024 yang antara lain meliputi:
  - a) Laporan Keuangan perusahaan secara jelas menampilkan informasi: saldo awal tahun 2025 (*ingoing balance*), dana yang diterima selama 1 Januari – 31 Desember 2025, pengeluaran selama 1 Januari 2025 – 31 Desember 2025 (*expenses*), dan saldo akhir pada 31 Desember 2025 (*outgoing balance*).
  - b) Paparan auditor mengenai belanja per mata anggaran (*budget line*) dibandingkan dengan anggaran yang telah disetujui. Hal ini harus mencakup referensi terhadap anggaran yang telah disetujui dan laporan keuangan yang telah disampaikan oleh KOBUMI; spesifikasi saldo awal (per tanggal 1 Januari 2025) dan saldo akhir (per tanggal 31 Desember 2025) perusahaan.
4. Kedua laporan audit keuangan diatas harus dilengkapi dengan **Opini Audit** dan **Surat Manajemen** yang meliputi:
  - a) Mengevaluasi dan mengidentifikasi kelemahan dan kekurangan pada sistem dan pengendalian keuangan serta rekomendasi untuk perbaikan pengendalian internal.
  - b) Menyampaikan tingkat kepatuhan (*compliance*) pada ketentuan keuangan.
  - c) Laporan Manajemen harus menyertakan tanggapan KOBUMI atau hal-hal yang disampaikan oleh Auditor.
  - d) Komentar atau pendapat khusus tentang sistem pengelolaan dana Perusahaan.
5. Laporan Audit diharapkan selesai dalam waktu 1 (satu) bulan dengan jadwal sesuai pada bagian I agenda dibawah ini.
6. Dokumen Laporan Audit Keuangan diatas dibuat dalam 2 bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

**G. Pengiriman Dokumen**

Semua proposal dan korespondensi ditujukan kepada:

**PT. Kobumi Samudra Khatulistiwa**

Up. Muhammad Nur Mandirian Syah (Direktur)

Jl Udang II. Pelabuhan Usaha Mina. Kampung Baru.

Distrik Sorong. Kota Sorong. Papua Barat Daya. 98411.

Email : [sales@kobumi.id](mailto:sales@kobumi.id) cc: [rani@kobumi.id](mailto:rani@kobumi.id)

No. WhatsApp: 0821 9852 9186

## H.Agenda

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pengiriman Kerangka Acuan Kerja	17 November 2025
2.	Proposal diterima oleh KOBUMI	Maks 19 Desember 2025
3.	Meeting awal untuk menyepakati proses	5 Januari 2026
4.	Penandatanganan MOU	9 Januari 2026
5.	Pelaksanaan Audit (termasuk kunjungan lapangan)	13-31 Januari 2026
6.	Laporan audit (Draft)	3 Februari 2026
7.	Tanggapan dan klarifikasi dari KOBUMI atas temuan audit	4-7 Februari 2026
8.	Meeting dengan Auditor Pembahasan Temuan dan Klarifikasi	10 Februari 2026
9.	Laporan final audit	13 Februari 2026
10.	Pengiriman Laporan Audit (FINAL)	14 Februari 2026