



KERANGKA ACUAN KERJA

Audit Keuangan PT Ekosistim Bumi Lestari (Kobumi) Tahun Buku 2025

Sorong, 17 November 2025

A. Latar Belakang

PT Ekosistim Bumi Lestari (Kobumi) adalah perusahaan yang bergerak di bidang agroforestry rempah dengan fokus pada keberlanjutan dan pemberdayaan komunitas melalui koperasi lokal. Pemegang saham perusahaan ini terdiri dari 9 koperasi lokal yang memegang peran penting dalam keberhasilan perusahaan. KOBUMI bertindak sebagai perusahaan sosial yang bergerak dalam perdagangan komoditas perkebunan dan perikanan.

Inisiatif ini merupakan upaya nyata dalam membangun aspek sosial-ekonomi, di mana KOBUMI menjadi entitas yang dimiliki oleh masyarakat adat dan lokal. Sasaran utamanya adalah memperkuat kondisi sosial-ekonomi kelompok tersebut sambil memprioritaskan pelestarian lingkungan dan manajemen sumber daya alam. Prinsip-prinsip keberlanjutan menjadi landasan utama, menggambarkan komitmen dalam menjaga ekosistem bumi.

Selama tahun 2025, KOBUMI telah beroperasi secara penuh dengan mengelola dana dan investasi dari pemegang saham. Sebagai perusahaan yang melibatkan koperasi-koperasi sebagai pemegang saham, transparansi dan akuntabilitas laporan keuangan menjadi sangat penting. Dalam rangka itu, dilakukan audit keuangan untuk memastikan bahwa laporan keuangan PT Kobumi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan dapat dipresentasikan dengan jelas dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Sepanjang tahun 2025, KOBUMI berhasil meraih pendapatan kurang lebih sebesar 25 miliar rupiah dari hasil usaha penjualan komoditas Pala dan Kopra. Kegiatan audit ini bertujuan untuk memastikan bahwa laporan keuangan PT Kobumi telah disusun dengan cara yang benar dan sesuai dengan peraturan yang berlaku. Audit ini juga bertujuan untuk memastikan bahwa laporan keuangan yang disampaikan kepada koperasi pemegang saham dapat dipahami dengan jelas dan mencerminkan kondisi keuangan perusahaan yang sesungguhnya. Sepanjang tahun 2025, KOBUMI berhasil meraih pendapatan kurang lebih sebesar 25 miliar dari hasil penjualan komoditas Pala dan Kopra.

Dalam konteks ini, KOBUMI membutuhkan jasa Akuntan Publik Independen yang terdaftar di Kementerian Keuangan dan memiliki afiliasi dengan Kantor Akuntan Publik (KAP) Internasional. Penyusunan Kerangka Acuan ini bertujuan untuk memberikan pedoman dalam pemilihan KAP dengan menjalankan proses pengadaan jasa secara transparan, sesuai dengan ketentuan pengadaan jasa KOBUMI yang menekankan pada kualitas dan harga yang kompetitif dari penyedia jasa (KAP) yang memiliki rekam jejak dan kredibilitas yang baik.



B. Tujuan Kegiatan

1. Melakukan audit terhadap laporan keuangan PT Kobumi untuk memastikan kesesuaian dengan PSAK.
2. Mengevaluasi mekanisme cek dan ricek transaksi keuangan di lapangan serta memberikan masukan untuk perbaikan kedepan.
3. Memastikan ketersediaan dokumen pendukung yang menjamin kesesuaian laporan keuangan dengan Standard Operating Procedure (SOP) Perusahaan yang ditetapkan.

C. Lingkup Audit

1. Audit akan mencakup semua aspek yang relevan dengan laporan keuangan KOBUMI, termasuk tetapi tidak terbatas pada:
 - Neraca
 - Laporan Laba Rugi
 - Laporan Arus Kas
 - Catatan atas Laporan Keuangan
 - Kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan dan SOP perusahaan yang berlaku
2. Audit juga akan memperhatikan kebutuhan terhadap kebijakan internal perusahaan serta prosedur pengendalian internal yang berlaku.

D. Metodologi Audit:

1. Auditor akan menggunakan pendekatan audit yang cermat dan menyeluruh, termasuk pengujian substantif dan pengujian pengendalian internal.
2. Auditor akan melakukan pengujian atas data keuangan, melakukan konfirmasi dengan pihak ketiga yang relevan, dan melakukan analisis komparatif terhadap periode sebelumnya.
3. Auditor akan memastikan bahwa semua transaksi dan saldo yang signifikan telah diproses dan dicatat secara akurat.
4. Auditor akan mengevaluasi mekanisme cek dan ricek transaksi keuangan di lapangan serta memberikan rekomendasi untuk perbaikan sistem yang diterapkan.

E. Proses Audit

1. Secara umum, proses Audit akan dimulai pada tanggal 13 Januari 2026 dan berakhir 14 Februari 2026.
2. Kunjungan lapangan ke beberapa lokasi kantor cabang KOBUMI di Ambon dan Sorong (jika dibutuhkan).



F. Hasil Diharapkan (output) :

1. Laporan audit yang disusun sesuai dengan PSAK dan memenuhi standar akuntabilitas yang diperlukan.
2. Laporan keuangan yang siap dipresentasikan kepada pemegang saham pada RUPS dan dipahami oleh semua koperasi yang terlibat.
3. Seluruh proses audit akan menghasilkan dokumen laporan Audit Keuangan tahun buku 2024 yang antara lain meliputi:
 - a) Laporan Keuangan perusahaan secara jelas menampilkan informasi: saldo awal tahun 2025 (*inggoing balance*), dana yang diterima selama 1 Januari – 31 Desember 2025, pengeluaran selama 1 Januari 2025 – 31 Desember 2025 (*expenses*), dan saldo akhir pada 31 Desember 2025 (*outgoing balance*).
 - b) Paparan auditor mengenai belanja per mata anggaran (*budget line*) dibandingkan dengan anggaran yang telah disetujui. Hal ini harus mencakup referensi terhadap anggaran yang telah disetujui dan laporan keuangan yang telah disampaikan oleh KOBUMI; spesifikasi saldo awal (per tanggal 1 Januari 2025) dan saldo akhir (per tanggal 31 Desember 2025) perusahaan.
4. Kedua laporan audit keuangan diatas harus dilengkapi dengan **Opini Audit** dan **Surat Manajemen** yang meliputi:
 - a) Mengevaluasi dan mengidentifikasi kelemahan dan kekurangan pada sistem dan pengendalian keuangan serta rekomendasi untuk perbaikan pengendalian internal.
 - b) Menyampaikan tingkat kepatuhan (*compliance*) pada ketentuan keuangan.
 - c) Laporan Manajemen harus menyertakan tanggapan KOBUMI atau hal-hal yang disampaikan oleh Auditor.
 - d) Komentar atau pendapat khusus tentang sistem pengelolaan dana Perusahaan.
5. Laporan Audit diharapkan selesai dalam waktu 1 (satu) bulan dengan jadwal sesuai pada bagian I agenda dibawah ini.
6. Dokumen Laporan Audit Keuangan diatas dibuat dalam 2 bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

G. Pengiriman Dokumen

Semua proposal dan korespondensi ditujukan kepada:

PT. Ekosistem Bumi Lestari (KOBUMI)

Up. Ibu Etik Mei Wati (Direktur)

Jl Irian No 5 RT 08 RW 05 Gondangdia Kec Menteng Kota Jakarta Pusat 10350 Indonesia

Email : sales@kobumi.id cc: rani@kobumi.id

No. WhatsApp: 0821 9852 9186



H. Agenda

No	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
1.	Pengiriman Kerangka Acuan Kerja	17 November 2025
2.	Proposal diterima oleh KOBUMI	Maks 19 Desember 2025
3.	Meeting awal untuk menyepakati proses	5 Januari 2026
4.	Penandatanganan MOU	9 Januari 2026
5.	Pelaksanaan Audit (termasuk kunjungan lapangan)	13-31 Januari 2026
6.	Laporan audit (Draft)	3 Februari 2026
7.	Tanggapan dan klarifikasi dari KOBUMI atas temuan audit	4-7 Februari 2026
8.	Meeting dengan Auditor Pembahasan Temuan dan Klarifikasi	10 Februari 2026
9.	Laporan final audit	13 Februari 2026
10.	Pengiriman Laporan Audit (FINAL)	14 Februari 2026